別紙２

環境・情報科学館１階ホール内での飲食承認申請書

令和　　　年　　月　　日

国際環境教育研究センター長　殿

申請者

部局名

氏　名

下記のとおり三重大学環境･情報科学館1階ホール注意事項を遵守し、ホールでの飲食の承認を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 行事等の名称 |  |
| 使用目的 |  |
| 食事日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　　※　１時間以内に収めてください。 |
| 理　　由 |  |
| 弁当容器等の処分方法 | 1. 主催者が一括して持ち帰ります。
2. 廃棄物の処分業者に委託して処分します。

（業者名 　　 　　　　　　　　連絡先　　　　　　　　　）※（１）（２）のいずれかに○印をしてください。（２）の場合は、業者名及び連絡先を記載してください。 |
| 当日の責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　　電話※緊急時の連絡がとれるよう携帯電話の番号をご記入ください。 |

**【注意事項】**

◆承認に当たっては、次の各項目を厳守することが条件となります。

1. 飲食に要する時間を１時間以内に定め、厳守すること。
2. ホールの清潔保持を徹底させること。(清掃道具等は、当センターでは準備しておりません)
3. 清潔保持等の徹底について、利用者全員に周知すること。
4. 飲食後は、直ちに主催者の責任において弁当の容器等をゴミ袋に収納して持ち帰るか、又は主催者が別途委託する業者にて処分すること。
5. 行事終了後にホールに汚れが残った場合、清掃に要する費用は、主催者が負担すること。
6. 汚損等清掃によっても回復できないような場合は、修繕等による復旧を行いその経費は主催者が負担すること。

**環境・情報科学館　１階ホールでの飲食承認書**

令和　　年　　月　　日

上記申請のとおり承認します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国際環境教育研究センター長

事務取扱者　　　　　　　　　　　　　　　　2018.5作成